

# Guide d'**E**valuation des **R**isques **P**rofessionnels

Médecin du travail :

Intervenant :

Date d'intervention :



# Guide d'Évaluation des Risques Professionnels

## SOMMAIRE

Les principes

Page 2

La démarche

Page 3

Un exemple de méthode

Page 4

Un exemple de tableau d'évaluation des risques

Page 5

Pièces jointes :

ED 840 ☐

ED 5018 ☐

# Les principes

L'évaluation des risques constitue un moyen essentiel de préserver la santé et la sécurité des salariés de l'entreprise.

Le décret du 5 novembre 2001 a rendu obligatoire la transcription des résultats de l'évaluation dans un Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER).

Ce document unique n'est pas un simple document administratif. Il constitue une étape indispensable de la démarche globale de prévention des risques professionnels.

Le respect des principes suivants conditionne la réussite de votre démarche :



## Association des salariés

Le chef d'entreprise associe les salariés à l'évaluation des risques, et favorise leur implication. Cette implication est indispensable, car les salariés peuvent décrire leur activité pour en faire ressortir les points importants.

Ils sont aussi les premiers à pouvoir trouver des solutions adaptées au terrain et à valider les solutions proposées.



## Autonomie de l'entreprise dans la démarche

L'entreprise doit s'approprier la réalisation de l'évaluation des risques. Elle peut avoir recours à des compétences externes. Dans tous les cas le chef d'entreprise reste maître des décisions concernant la démarche.



## Réalisation du plan d'actions

Elle constitue l'objectif de l'évaluation des risques et permet au chef d'entreprise de planifier la mise en œuvre des mesures de prévention visant à supprimer les risques.



## Mise à jour

L'évaluation des risques doit faire l'objet d'une mise à jour régulière, au minimum chaque année.

# La démarche

## Préparer et organiser l'évaluation des risques

- créer un groupe de travail représentatif de l'entreprise
- choisir la méthode utilisée
- diviser l'entreprise en unités de travail (ateliers, postes,...)
- établir des objectifs et un planning

## Identifier les risques

- observer les situations de travail
- dialoguer avec les opérateurs (étude du travail réel)
- recueillir des informations pertinentes (fiche d'entreprise, fiches de données de sécurité, rapports de vérifications, analyse des accidents du travail ou incidents, réglementation, résultats des mesures et prélèvements existants, courriers des divers organismes...)

## Evaluer les risques

- définir la gravité probable du dommage
- définir la probabilité de survenue des dommages (lié à la fréquence d'exposition et/ou la durée d'exposition, le nombre de salariés exposés...)
- hiérarchiser les risques

## Mesures de prévention

- répertorier les mesures de prévention existantes
- rechercher et proposer des mesures de prévention en respectant les principes généraux de prévention

## Plan d'actions

- choix des mesures de prévention
- les mesures prises n'ont-elles pas généré d'autres risques ?
- réalisation et vérification des mesures de prévention :
  - l'objectif est-il atteint ?

 Mise à jour du Document Unique (annuelle au minimum) pour réévaluer les actions.

# Un exemple de méthode

Les risques sont évalués à partir de 2 paramètres :



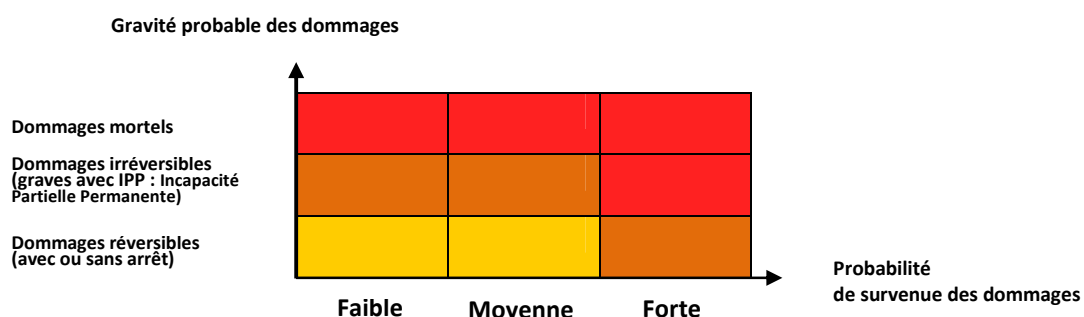
**Gravité probable des dommages :**

- **Dommages réversibles** (avec ou sans arrêt de travail)
- **Dommages irréversibles** (dommages avec incapacité permanente partielle)
- **Dommages mortels**

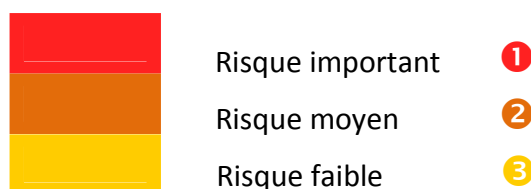


**Probabilité de survenue des dommages :**

	Basé sur la fréquence d'exposition	Basé sur la durée d'exposition
<b>Faible</b>	< une fois par mois	< 10% du temps
<b>Moyenne</b>	d'une fois par mois à une fois par semaine	de 10 à 50 % du temps
<b>Forte</b>	plus d'une fois par jour	> 50% du temps



## Hiérarchisation des risques pour déterminer les priorités d'action



### Lexique :

**Danger** : cause capable de provoquer un dommage (charge à transporter, produit dangereux, installation électrique sous tension, etc.)

**Situation dangereuse** : contexte dans lequel un salarié est exposé à un danger

**Dommage** : atteinte à la santé physique et/ou psychique des salariés

**Risque** : résultat de la combinaison de la gravité du dommage et de la probabilité de sa survenue